建设工程结算送审资料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 开、竣工日期 |  |
| 合同价 |  | 送审金额 |  |
| 施工单位 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
|  送 审 资 料 |
| 序号 | 资料名称 | 有√ / 无× | 备注 |
| 1 | 招标文件（包括招标文件、招标清单等） |  |  |
| 2 | 投标文件 |  |  |
| 3 | 中标通知书或谈判记录 |  |  |
| 4 | 施工合同及补充协议 |  |  |
| 5 | 立项审批表 |  |  |
| 6 | 报审的工程结算书及电子版（软件格式） |  |  |
| 7 | 经批准的开工报告、工期延期联系单 | 　　 | 　 |
| 8 | 隐蔽工程验收资料 | 　　 | 　 |
| 9 | 工程节点、变更造价报审单 | 　　 | 　 |
| 10 | 工程竣工图纸及电子版 | 　　 | 　 |
| 11 | 设备采购、材料采购合同，暂估价材料（设备）等核价单，业主认可的材料价格明细资料 | 　　 | 　 |
| 12 | 文明施工证明单(原件)施工单位取费手册 | 　　 | 　 |
| 13 | 设计变更、施工变更通知书、现场签证单、水电费用结算单（或水电费用代扣说明）及有关会议纪要 | 　　 | 　 |
| 14 | 经审批的施工组织设计或施工方案 | 　　 | 　 |
| 15 | 工程竣工验收报告 | 　　 | 　 |
| 16 | 需提供的其他材料 | 　　 | 　 |
| 基建部门送审人签字 |  | 送审时间 |  |
| 审计部门接收人签字 |  | 接收时间 |  |

备注：清单一式两份，送审档案袋封面贴一份，审计部门留存一份。